DOMANDA DI ISCRIZIONE

Corso di Qualificazione professionale per

MEDIATORE INTERCULTURALE

Autorizzato dalla Regione Lazio con Determinazione G17857 del 23/12/2024

(Legge regionale del 25 febbraio 1992, n°23 – Titolo V)

Il/La sottoscritto/a ……

Nato/a …… (……), Stato ……, Il ……

Residenza: città …… (……), CAP ……

Indirizzo ……, n°……

Domicilio (se diverso dalla residenza): città …… (……), CAP ……

Indirizzo ……, n°……

Contatti: cellulare ……, e-mail ……

Cittadinanza* ……, **Codice Fiscale** ……

CHIEDE

Di essere ammesso/a al **Corso di Formazione professionale per "Mediatore Interculturale" Ed. 01/2027.** A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 48-76 D.p.r. 28/12/2000, n°445),

DICHIARA

- Di avere compiuto il **18°** anno di età;
- Di essere in possesso di un **diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università**;
- Solo per i cittadini italiani: di avere una conoscenza di una lingua straniera veicolare almeno a livello C1;
- Solo per i cittadini stranieri: di avere una conoscenza della lingua italiana almeno a livello B1;
- Solo per cittadini extracomunitari: di essere in regola con la vigente normativa in materia di immigrazione;
- Di aver provveduto tramite:

□ **bonifico sul c.c. bancario intestato a Phidia Srl**, **IBAN IT20D0103003271000061362620** (come da ricevuta allegata)

□ **pagamento in contanti presso la sede formativa di Phidia S.r.l.**

Al versamento di**:**

□ **€ 1.700,00 (euro millesettecento/00), con la seguente modalità: € 200,00 (euro duecento/00)** all'iscrizione, e **€ 1.500,00 (euro millecinquecento/00)** entro la data di inizio corso;

□ **€ 1.800,00 (euro milleottocento/00), con la seguente modalità: € 200,00 (euro duecento/00)** all'iscrizione, **€ 400,00 (euro quattrocento/00)** entro il 10% del monte ore del corso, **€ 400,00 (euro quattrocento/00)** entro il 30%, **€ 400,00 (euro quattrocento/00)** entro il 50%, l'ultima quota a saldo di **€ 400,00 (euro quattrocento/00)** entro **la fine dell'attività d'aula.**

- Di aver preso visione della nota informativa sul trattamento dei dati personali**

SI ALLEGA ALLA PRESENTE:

☐ Copia del contratto di iscrizione debitamente sottoscritto **(allegato A)**;

☐ Copia di un **documento di identità** in corso di validità e del **codice fiscale**;

☐ Copia del **permesso di soggiorno valido per l'intera durata del corso (solo per cittadini extracomunitari)**;

☐ Copia del **diploma di istruzione secondaria superiore che permetta l'accesso all'università** (o titolo superiore) corredato, qualora conseguito all'estero, da traduzione giurata e certificato di equipollenza/dichiarazione di valore rilasciato dalle Autorità preposte;

☐ Curriculum Vitae;

☐ **Ricevuta del versamento effettuato** a titolo di iscrizione.

*N.B. **I cittadini stranieri** per essere ammessi al corso dovranno superare **un esame di lingua italiana**, se non sono già in possesso del livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue e relativa attestazione di valore equivalente.

****INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le informazioni contenute nella presente domanda di iscrizione sono riservate e saranno trattate esclusivamente per le finalità del percorso formativo stesso. La diffusione, distribuzione e/o copiatura dei dati da parte di qualsiasi soggetto diverso dai titolari è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., come dal nuovo GDPR approvato con Regolamento UE 2016/679.

DATA …… **FIRMA DEL RICHIEDENTE** ……

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: via email all'indirizzo mediatore@phidia.it; consegnata a mano presso Phidia s.r.l. - dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 9.30/13.30 – 14.30/18.30.

ALLEGATO A

CONTRATTO DI ISCRIZIONE

Al Corso di Formazione professionale per "MEDIATORE INTERCULTURALE"
Finalizzato al rilascio del certificato di qualificazione professionale da parte della Regione Lazio

1. **Oggetto del Contratto:** Il presente contratto disciplina i rapporti tra Phidia Srl (*di seguito denominata Ente*), che eroga il corso di formazione professionale della durata di **450 ore di cui 140 di tirocinio**, e gli allievi del corso.
2. **Diritto di accesso ai locali:** Nelle ore di lezione, l'allievo ha diritto di libero accesso ai locali e attrezzature, previste per l'effettuazione del corso a cui è ammesso a partecipare. L'Ente non risponde di quanto viene smarrito nei propri locali.
3. **Calendario delle lezioni:** Le lezioni si svolgono secondo le date e gli orari indicate nel Programma interno del corso; eventuali modifiche saranno comunicate anticipatamente agli allievi dal tutor. Per particolari esigenze organizzative o didattiche, l'Ente si riserva la facoltà di rinviare l'inizio del corso dandone comunicazione scritta o telefonica ai partecipanti.
4. **Copertura assicurativa:** Per la durata dello tirocinio, è stipulata dall'Ente, a favore di ciascun allievo, una polizza assicurativa in aggiunta a quella obbligatoria INAIL.
5. **Norme di comportamento:** Durante le lezioni, l'allievo ammesso alla frequenza del corso e tenuto ad un comportamento corretto e civile nei rapporti con i colleghi, con il coordinatore, con i docenti, con il tutor e con tutti gli altri rappresentati dell'Ente, nel rispetto del decoro della sede formativa e delle norme della propria e altrui sicurezza.
6. **Obblighi dell'ente:** L'Ente si impegna ad impartire al partecipante la formazione teorica e pratica per il profilo professionale da conseguire secondo le normative della Regione Lazio in materia di formazione professionale, avvalendosi di esperti e collaboratori con competenze specifiche nel settore di riferimento. Sulla base del Programma formativo, l'Ente si impegna a fornire al partecipante il materiale didattico, gli strumenti e le attrezzature necessarie allo svolgimento del corso.
7. **Quota di partecipazione:** La quota di partecipazione al corso è di **€ _____,00 (euro _____/00)**, da versare secondo le modalità contenute nella domanda di iscrizione. E' attribuita al partecipante la facoltà di ritirarsi entro il 10% del monte ore del corso, comunicandolo tramite e-mail a mediatore@phidia.it. In tal caso la somma versata a titolo di acconto non verrà restituita, ma null'altro sarà dovuto. La quota di partecipazione al corso non comprende eventuali spese di viaggio/vitto/alloggio legate alla frequenza delle lezioni o dello tirocinio. L'attivazione del corso da parte dell'ente è subordinata al raggiungimento del numero minimo di iscrizioni, in mancanza del quale il corso potrà essere annullato e l'eventuale acconto versato sarà immediatamente restituito.
8. **Frequenza al corso:** La frequenza al corso è obbligatoria. Il registro presenze è il documento ufficiale che attesta la frequenza al corso; l'allievo è tenuto ad apporre le proprie firme in ciascuna giornata, al momento dell'entrata e dell'uscita, in corrispondenza del proprio nominativo. Per il conseguimento dell'attestato finale, l'allievo non deve totalizzare un numero di assenze superiore al 20% della durata totale prevista del corso.
9. **Esame finale:** Al termine dell'attività formativa, gli allievi sosterranno un esame finale per l'accertamento dei risultati raggiunti. L'esame si svolgerà in accordo con la normativa in vigore prevista dalla Regione Lazio. L'ammissione degli allievi all'esame finale è stabilita rispetto della percentuale di assenze possibili sul monte ore di durata delle lezioni di aula e delle ore di tirocinio previsto dal programma del corso, così come indicato al punto 8.

Roma, lì _____

L'ALLIEVO ..... IL DIRETTORE DEL CORSO .....